

REGULAMIN SZKOLEŃ STACJONARNYCH

§1 POSTANOWIENIA WSTĘPNE

1. Regulamin określa szczegółowe zasady organizacji szkoleń przez Olę Fryk prowadzącą działalność gospodarczą pod nazwą STUDIO GINGER NAILS OLGA FRYK na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP 7010289885 REGON 383877060 z miejscem wykonywania działalności Jana Kazimierza 7/U4, 01-248 Warszawa zwaną dalej Organizatorem.
2. Ilekroć w Regulaminie mowa jest o:
 - a. Szkoleniu – rozumie się przez to pozaszkolne warsztaty umożliwiające uzyskiwanie i uzupełnianie wiedzy i umiejętności z zakresu stylizacji paznokci i prowadzenia biznesu;
 - b. Uczestniku – rozumie się przez to osobę fizyczną biorącą udział w Szkoleniu, która najpóźniej w dniu poprzedzającym termin rozpoczęcia Szkolenia ukończyła 18 lat. Osoby nieletnie mogą uczestniczyć w szkoleniu za wiedzą i zgodą opiekuna prawnego.
3. Organizator oświadcza, iż posiada wiedzę i doświadczenie pozwalające na prowadzenie Szkoleń.

§2

OFERTA SZKOLENIOWA I WARUNKI UCZESTNICTWA

1. Organizator realizuje Szkolenia w zakresie, terminach i miejscu szczegółowo opisanym w ofercie szkoleniowej. Oferta szkoleniowa zawierająca opis Szkolenia, w tym w szczególności: program Szkolenia, harmonogram Szkolenia, miejsce i termin Szkolenia, opłatę za Szkolenia oraz wymagania kwalifikacyjne dla Uczestnika jest publikowana i aktualizowana w social mediach Organizatora.
2. Warunkiem zakwalifikowania Uczestnika na Szkolenie jest:
 1. dokonanie przez Uczestnika zgłoszenia chęci uczestnictwa w Szkoleniu wysłane na adres mailowy, Facebooka lub Instagrama Organizatora wskazany w ofercie szkoleniowej;
 2. otrzymanie przez Uczestnika potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia przez Organizatora;
 3. dokonanie w terminie 3 dni przed dniem rozpoczęcia Szkolenia wpłaty zadatku określonego przez Organizatora w ofercie szkoleniowej.
3. Warunkiem uczestnictwa w Szkoleniu jest:
 - a. dokonanie opłaty za Szkolenie w dniu Szkolenia przed jego rozpoczęciem. Niedokonanie opłaty za Szkolenie w wyżej wskazanym terminie uważa się za rezygnację ze Szkolenia, na zasadach określonych w § 5 ust. 3 Regulaminu.
 - b. w przypadku Szkoleń, w których od Uczestników wymagane jest posiadanie określonego wykształcenia lub kwalifikacji, warunkiem dopuszczenia Uczestnika

do udziału Szkoleniu jest przedstawienie Organizatorowi dokumentów poświadczających posiadanie wymaganego wykształcenia lub kwalifikacji.

4. Po otrzymaniu zgłoszenia chęci uczestnictwa w Szkoleniu Organizator przesyła Uczestnikowi dane do dokonania opłaty za Szkolenie.
5. Opłaty za Szkolenie dokonuje się przelewem na rachunek bankowy Organizatora lub gotówką w siedzibie Organizatora.
6. W tytule przelewu należy wpisać datę Szkolenia oraz imię i nazwisko Uczestnika.
7. Za dzień wniesienia opłaty za Szkolenie uważa się dzień uznania rachunku bankowego Organizatora.

§3 PRZEBIEG SZKOLENIA

1. Organizator prowadzi Szkolenia w formie indywidualnej lub grupowej. Szkolenia grupowe prowadzone są w grupach nie większych niż sześćosobowe.
2. Opłata za szkolenie obejmuje uczestnictwo w Szkoleniu, materiały szkoleniowe i certyfikat uczestnictwa w Szkoleniu.
3. Warunkiem otrzymania certyfikatu jest osobisty udział Uczestnika w Szkoleniu.
4. Czas trwania danego Szkolenia to 6h . Przedłużenie czasu trwania Szkolenia na wniosek Uczestnika skutkować będzie dodatkową opłatą od Uczestnika w wysokości 100 zł brutto liczoną od osoby za każdą rozpoczętą godzinę Szkolenia.
5. Uczestnikowi Szkolenia nie przysługuje prawo rejestrowania obrazu lub dźwięku w trakcie Szkolenia, chyba że Organizator wyrazi uprzednią zgodę na rejestrację obrazu lub dźwięku.
6. Materiały szkoleniowe udostępniane uczestnikom objęte są ochroną prawa autorskiego oraz prawa własności intelektualnej i nie mogą być kopiowane, rozpowszechniane lub udostępniane przez Uczestników osobom trzecim pod rygorem odpowiedzialności prawnej. Nie mogą być również rozpowszechniane i udostępniane osobom trzecim ewentualne zdjęcia czy nagrania zarejestrowane przez Uczestnika podczas Szkolenia.
7. Podczas szkoleń i warsztatów Uczestnik pracuje wyłącznie na modelce lub przeznaczonym do tego wzorniku. W wyjątkowych sytuacjach, za zgodą Organizatora, Uczestnik może pracować na własnej dłoni (wyjątek ten jest tylko wtedy kiedy Uczestnik robi kurs jedynie do własnego użytku nie do pracy w zawodzie).
8. Każdy Uczestnik Szkolenia zobowiązany jest stosować się ściśle do poleceń Organizatora w zakresie dotyczącym wymogów sanitarno-higienicznych oraz zasad ochrony przeciwpożarowej i BHP, a także procedur odnoszących się do wykonywania poszczególnych rodzajów zabiegów objętych programem Szkolenia.
9. W przypadku wyrządzenia przez Uczestnika szkody, będącej następstwem naruszenia zasad określonych w ust. 8 powyżej Organizator ma prawo dochodzić

od Uczestnika odszkodowania na zasadach określonych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740, 2320, z 2021 r. poz. 1509).

§4 ODWOŁANIE SZKOLENIA

1. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania szkolenia w terminie do 3 dni roboczych przed planowanym terminem rozpoczęcia Szkolenia.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany miejsca szkolenia w obrębie miejscowości, w której odbywa się szkolenie, nie później niż do 3 dni roboczych przed planowanym terminem rozpoczęcia Szkolenia. Informacja o zmianie miejsca Szkolenia lub jego odwołaniu zostanie przesłana na adres poczty elektronicznej Uczestnika wskazany w zgłoszeniu.
3. W przypadku odwołania szkolenia przez organizatora wniesione płatności za udział w Szkoleniu zostaną w całości zwrócone na rachunki bankowe, z których zostały wpłacone w terminie 7 dni od dnia odwołania Szkolenia, chyba że Organizator i Uczestnik uzgodnią inny termin Szkolenia.

§5 REZYGNACJA ZE SZKOLENIA

1. Z zastrzeżeniem postanowień zawartych w ustępie 2 i 3 poniżej Regulaminu Uczestnikowi Szkolenia przysługuje prawo rezygnacji z udziału w Szkoleniu.
2. Oświadczenie o rezygnacji z udziału Uczestnika w Szkoleniu należy przesłać na adres mailowy Organizatora wskazany w ofercie szkoleniowej.
3. W przypadku odwołania przez uczestnika terminu szkolenia lub nie wstawienie się na Szkolenie w wyznaczonym terminie Uczestnik traci wpłacony zadek.

§6 REKLAMACJE

1. Każdy uczestnik szkolenia ma prawo złożyć reklamację, w terminie 14 dni od daty zakończenia szkolenia.
2. Reklamacje można składać w formie pisemnej, na adres: ul. Jana Kazimierza 7 lok.u4. 01-248 Warszawa, lub na maila: szkolenia@ginger.com.pl.
3. Studio Ginger Nails rozpatrzy reklamację w terminie 14 dni od jej otrzymania.

§7 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Administratorem danych osobowych Uczestnika jest Organizator.
2. Uczestnik lub podmiot zgłaszający Uczestnika wyraża zgodę na przetwarzanie

przez Organizatora dla celów związanych z organizacją Szkolenia danych osobowych zawartych w zgłoszeniu na Szkolenie zgodnie z wymogami wynikającymi z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

3. Organizator uprawniony jest do kontaktów z Uczestnikiem lub podmiotem zgłaszającym Uczestnika celem uzyskania opinii o przebytych Szkoleniach.
4. Uczestnikowi przysługuje prawo do uzupełnienia, uaktualnienia, sprostowania jego danych osobowych, czasowego lub stałego wstrzymania ich przetwarzania lub ich usunięcia, jeżeli są one niekompletne, nieaktualne, nieprawdziwe lub zostały zebrane z naruszeniem przepisów albo są już zbędne do realizacji celu, dla którego zostały zebrane. Uczestnikowi przysługuje prawo wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania oraz wniesienia pisemnego, umotywowanego żądania zaprzestania przetwarzania danych ze względu na szczególną sytuację.
5. W przypadku, gdy Uczestnik nie jest jednocześnie osobą dokonującą wpłaty zadatku lub opłaty za Szkolenie, podmiot wpłacający powierza Organizatorowi dane osobowe Uczestnika do przetwarzania w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia Szkolenia.

6. Uczestnik zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji lub danych przekazanych przez Organizatora jakie pozyskał w czasie Szkolenia stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Organizatora. Za tajemnicę przedsiębiorstwa uznaje się wszelkie informacje dotyczące Organizatora, jego pracowników, zleceniobiorców i dostawców jak również informacje organizacyjne, finansowe i prawne niezależnie od sposobu ich ujawnienia. Uczestnik nie będzie rozpowszechniał, ujawniał ani wykorzystywał również takich informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa Organizatora, jeśli takie działanie mogłoby w jakikolwiek sposób zaszkodzić reputacji lub w inny sposób wyrządzić szkodę Organizatorowi.
7. Uczestnik oświadcza, iż dokonanie zgłoszenia chęci udziału w Szkoleniu oznacza zapoznanie się z treścią Regulaminu i akceptację jego postanowień .